

ASIANAJOPALKKIOIDEN MÄÄRÄÄMISPERUSTEET

1. ALKUNEUVONTA

Tarjoamme sähköpostitse maksutonta alkukonsultaatiota.

2. HINNASTO

2.1. Pääsääntö

Asianajajan palkkio määräytyy kustakin toimeksiannosta sen vaatiman työajan, työn määrän ja laadun mukaan. Lisäksi otetaan huomioon tehtävän vaikeusaste, kysymyksessä olevan etuuden arvo ja merkitys, asianajajan asianajajana saavuttama kokemus ja taito sekä erityisen oikeudenalan erikoisosaaminen.

2.2. Aikaveloitus

Toimiston tuntiveloitus perinteisestä asianajotyöstä, mikäli muuta ei ole sovittu, on henkilöasiakkailla on 195,00 euroa + Alv 24 % eli 217,00 euroa sekä yritysasiakkailla 230,00 euroa + Alv 24% eli 285,20 euroa. Yksityishenkilöiden kotivakuutukseen sisältyvä **oikeusturvavakuutus** tai yritysten oikeusturvavakuutus kattaa yleensä oikeudenkäyntikulut omavastuuosuutta lukuun ottamatta. Yksityishenkilöllä on myös mahdollisuus edellytysten täytyessä saada tuomioistuinasioissa **oikeusapua eli maksuton oikeudenkäynti**.

Esiintymisestä oikeudessa veloitetaan 30 %:a korotetun aikaveloitusterusteen mukaan.

2.3. Verkkokauppa

Lakikaupasta ostettuna asianajopalvelut tulevat edullisemmiksi. Laadimme lähes kaikkia asiakirjoja etänä [Nettikokous](#) -palvelun sekä sähköpostin välityksellä. Asiakirja tai sopimus on mahdollista laatia täysin etänä Online verkkoneuvotteluna, jolloin asiakirja laaditaan verkkoistunnossa yhdessä kokeneen lakimiehen kanssa. Myös puhelinneuvottelun sekä ajanvarauksen perinteiseen konsultaatioon toimistollemme voit varata Lakikaupastamme edullisemmin. VisionLaw verkkokauppaan eli Lakikauppaan pääset [tästä linkistä](#).

2.4. Laki-aplikaatio

VisionLaw Laki-aplikaation voi ladata [Google Play](#) kaupasta tai [App Storesta](#). Olemme kehittäneet teknologiaa, jolla lakimiehemme ovat helpommin lähestyttävissä. Etäpalveluiden hyödyntämisen ansiosta voimme tarjota edullisempia asianajopalveluita. Kaikki VisionLaw Laki-aplikaation kautta tulleisiin toimeksiantoihin myönnämme 35% alennuksen enintään 500,00 euron laskutukseen saakka.

2.4. Toimistopalvelut (sis. alv 24 %)

- Erikseen hoidettava assistenttityö 50,00 €/h
- Toimeksiannon avaus/toimistomaksu 15,00 €
- A4 valokopiot toimeksiantoon 0,50 €/kpl
- Toimeksiantoon kuulumattomat valokopiot 1,00 €/kpl

3. KOROTUS- JA ALENNUSPERUSTEET

3.1. Asian erityinen merkitys korotusperusteena

Milloin asianajajan vastuu on tavallista tuntuvasti suurempi joko sen johdosta, että kysymyksessä on huomattava taloudellinen etuus, tai siitä syystä, että asialla muutoin on erityinen merkitys päämiehelle, voidaan nämä seikat ottaa huomioon palkkiota korottavina perusteina.

3.2. Vaikeissa oloissa ja kiireellisenä hoidettavat asiat

Tehtävästä, joka on suoritettava säännönmukaisen työajan ulkopuolella, vieraalla kielellä tai ulkomailla tahi erityisen vaikeissa olosuhteissa taikka asianajajasta riippumattomasta syystä erityisen kiireellisenä, voidaan palkkiota korottaa.

Asianajomatkan aiheuttamasta ajanhukasta veloitetaan tehtävän hoitamiseen käytetyn ajan lisäksi erikseen.

3.3. Pro bono

Tapauskohtaisesti suoritamme myös Pro bono -työtä.

3.4. Pactum de quota litis ja pactum de palmario

Milloin erityistä aihetta on, voidaan ennakolta sopia palkkio määräosaksi siitä, mitä tehtävällä päämiehelle saavutetaan (pactum de quota litis), tai tehdä sopimus erityisen hyvityksen suorittamisesta asianajajalle siinä tapauksessa, että tarkoitettu tulos saavutetaan (pactum de palmario).

3.5. Alennukset

Lakipakki™ –yritysassiakkaat perheineen, Classic Family (Salibandy Club Classicin kaikki pelaajat ja heidän läheisensä, toimistohenkilökunta sekä Classicin muut yhteistyökumppaniyritykset henkilökuntineen), Suomen Yrittäjien jäsenet sekä VisionLaw Facebook –sivustosta tykänneet, saavat kohdan 2.2. hinnaston mukaisista palkkioista 25% alennuksen, kuitenkin enintään 500,00 euron laskutukseen saakka. Jotta alennus huomioidaan, alennukseen oikeuttavasta jäsenyydestä on ilmoitettava toimeksiannon alussa.

4. ENNAKKOMAKSUT

Asianajajalla on oikeus vaatia päämieheltään ennakkomaksuja kulujensa sekä palkkionsa suoritukseksi, milloin siitä on tehtävää vastaanotettaessa sovittu tai sitä on muutoin olosuhteisiin nähden pidettävä asianmukaisena.

5. YLEISKULUT - LASKUTETTAVA TYÖAIKA

Asianajajan on palkkiostaan katettava toiminnan aiheuttamat yleiskulut. Näitä ovat toimistohenkilökunnan palkat sosiaalikuluneen, toimiston vuokra- ja huoltokulut, kulut toimiston koneista, laitteista ja tarvikkeista, tavanomaiset vakuutusmaksut mukaan lukien eläkevakuutusmaksut sekä toimistoon ja toimintaan sidotun pääoman vaatimat kulut sekä muut kiinteät kuluerät.

6. SUORANAISET KULUT

Palkkion lisäksi veloitetaan erikseen asiasta aiheutuneet suoranaiset kulut. Asianajaja voi veloittaa myös kilometrikorvaukset ja päivärahat verohallituksen verovapaiden kustannusten korvaamisesta annetun ohjeen mukaisesti, ellei toisin sovita.

7. MUUTA

Asianajajan on annettava päämiehelleen lasku, jossa on yksilöitynä kaikki asiassa suoritettut toimenpiteet sekä asian aiheuttamat suoranaiset kulut. Asianajaja saa laskussaan ilmoittaa laskun päiväystä myöhemmän eräpäivän ja siitä alkaen luettavan kohtuullisen viivästyskoron.

Mikäli asiassa on tehty erillinen toimeksiantosopimus, sovelletaan sitä mahdollisissa ristiriitatilanteissa. Kuluttajasuojalain tarkoittamassa etämyynnissä kuluttajalla on oikeus lain 6:15 mukaiseen peruuttamiseen.

Etätoimeksiannoissa sovelletaan toimiston yleisten ehtojen kohtaa 7.